



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERODOTO"

Corigliano-Rossano

ABITARE LA SCUOLA

*Guida per il personale di nuova assegnazione
all'IC Erodoto*

GUIDA ALL'IC ERODOTO

ORIENTARSI, COMPRENDERE, PARTECIPARE

Riferimenti essenziali per conoscere l'Istituto, comprenderne le scelte e partecipare al lavoro comune.



Anno scolastico 2026/2027



Entrare nell'IC Erodoto

Gentilissimi,

il vostro ingresso nell'IC Erodoto apre una nuova esperienza professionale e introduce nella nostra comunità competenze, storie e sguardi nuovi. Conoscere una scuola significa comprenderne le persone, l'organizzazione e le pratiche, ma soprattutto riconoscere le scelte che nel tempo ne hanno definito l'identità. Questa guida intende offrirvi i primi riferimenti per orientarvi e per entrare consapevolmente nel lavoro comune.

Considero la scuola un'istituzione pubblica alla quale è affidata una responsabilità essenziale: garantire a ogni alunno il diritto di apprendere e di sviluppare le proprie possibilità. Tale responsabilità richiede rigore didattico, attenzione alle differenze, cura delle relazioni e capacità di interrogare le pratiche. Gli ambienti, i tempi e l'organizzazione partecipano al processo educativo e devono essere coerenti con le finalità dichiarate.

Nell'IC Erodoto abbiamo cercato di tradurre questa impostazione in scelte riconoscibili. L'adesione a Scuola Senza Zaino ha orientato l'organizzazione degli ambienti e le pratiche didattiche. Abbiamo investito nell'inclusione e nella formazione dei docenti, sviluppato Erasmus+ ed eTwinning e avviato esperienze quali Book in Progress, l'indirizzo iPad, il potenziamento linguistico, la rassegna stampa e Agorà. Abbiamo rafforzato i rapporti con il territorio e costruito un'organizzazione nella quale collaboratori, referenti e gruppi di lavoro assumono compiti e responsabilità.

PER NOI È URGENTE	Tutto ciò che tutela le persone e garantisce il corretto funzionamento della scuola: sicurezza e vigilanza, accoglienza e inclusione, presenza e puntualità, rispetto delle procedure, comunicazioni formali, segnalazione tempestiva delle criticità e adempimenti che non possono essere rinviati.
PER NOI È IMPORTANTE	Ciò che dà senso al nostro lavoro: la qualità dell'insegnamento, l'ascolto degli alunni, la cura delle relazioni, la progettazione condivisa, il rispetto dei diversi ritmi, la collaborazione professionale e la capacità di riflettere sulle pratiche per migliorarle.

In questa guida abbiamo distinto ciò che è urgente da ciò che è importante. Procedure, scadenze e responsabilità garantiscono il corretto funzionamento dell'Istituto e tutelano le persone che vi operano. Il senso del nostro lavoro risiede nell'insegnamento, nell'ascolto degli alunni, nella progettazione e nel confronto professionale. L'organizzazione ha valore quando sostiene questo compito e consente di svolgerlo con consapevolezza e continuità.

Ogni nuovo ingresso modifica l'equilibrio di una comunità professionale e introduce possibilità che prima non c'erano. L'incontro tra storie, competenze e sguardi diversi può generare pensiero, domande e pratiche capaci di far evolvere il lavoro comune. L'IC Erodoto ha una storia riconoscibile. Il contributo di chi arriva ne diventa parte e concorre a scriverne il seguito.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Ersilia Susanna Capalbo



Identità e visione educativa

Istituto comprensivo	Nato nel 2012/2013 dalla fusione del 3° Circolo Didattico con la Scuola secondaria di primo grado "Erodoto".
Dirigenza scolastica	La Dirigente scolastica, Dott.ssa Ersilia Susanna Capalbo, assicura la direzione unitaria dell'Istituto e ne orienta lo sviluppo educativo e organizzativo. Conosci la Dirigente e la sua idea di leadership
Ordini di scuola	Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado a indirizzo musicale.
Senza Zaino	Aderente dal 2018; scuola capofila regionale Calabria. Valori: ospitalità, responsabilità e comunità.
Inclusione	Progettazione attenta ai bisogni, alle potenzialità, ai differenti ritmi e alla partecipazione di tutti.
Internazionalizzazione	Erasmus+, eTwinning, mobilità, partenariati e sviluppo di una cittadinanza europea consapevole.
Innovazione	Book in Progress, indirizzo iPad, rassegna stampa, didattica laboratoriale e ricerca metodologica.
Comunità	Collaborazione professionale, alleanze con le famiglie, reti di scuole e rapporti con il territorio.

Le tre parole di Scuola Senza Zaino

OSPITALITÀ Ambienti accoglienti e accessibili; cura delle persone, degli spazi e dei materiali.	RESPONSABILITÀ Autonomia, scelte consapevoli, partecipazione e assunzione degli impegni.	COMUNITÀ Cooperazione, confronto, aiuto reciproco e condivisione delle pratiche.
---	--	--



Plessi, sede e contatti

Sede	Funzione	Google Maps
Scuola dell'infanzia Montessori	Via Tommaso Campanella, Corigliano Scalo.	Apri la mappa
Scuola primaria Ariosto	Via Nazionale, Palazzo Scura, Corigliano Scalo.	Apri la mappa
Scuola primaria Amerise	Sede utilizzata anche dalla Secondaria per il progetto di continuità verticale. Via San Giovanni Evangelista, Corigliano Scalo.	Apri la mappa
Scuola secondaria di primo grado Erodoto	Sede principale della Secondaria a indirizzo musicale. Via Santi Cosma e Damiano, Corigliano Scalo.	Apri la mappa
Sede associata Sporting Club	Sede quindicinale della Secondaria per educazione motoria e successive ore disciplinari. Contrada Santa Lucia, Corigliano Scalo.	Apri la mappa
Sala per riunioni collegiali – ITG Falcone Borsellino	Spazio utilizzato per le riunioni collegiali dell'IC Erodoto. Via S. Emilio, Corigliano Scalo.	Apri la mappa

Contatti istituzionali

Sede centrale	Via San Giovanni Evangelista, 87064 Corigliano-Rossano (CS)
Centralino	0983 885069
E-mail	csic8ah00b@istruzione.it
PEC	csic8ah00b@pec.istruzione.it
Sito	www.icerodoto.edu.it
Facebook	facebook.com/scuolerodoto
Canale Telegram	t.me/ic_erodoto
Canale WhatsApp	Per essere aggiunti, rivolgersi a Giulia Benvenuto o Marco Iannini.

INCARICHI 2026/2027

Collaboratori della Dirigente, referenti di plesso, funzioni strumentali e altri incarichi saranno riportati nella versione aggiornata della guida dopo la loro formalizzazione.



Settembre 2026

Sintesi del planning degli impegni collegiali antecedenti l'avvio delle lezioni. Fanno fede la circolare e le eventuali successive comunicazioni.

Data	Orario	Attività
1 settembre	8:00–12:00	Assunzione in servizio, secondo l'articolazione per personale ATA e ordini di scuola.
2 settembre	10:00–12:00	Gruppo di lavoro Nuove Indicazioni Nazionali – prima giornata.
3 settembre	10:00–13:00	Collegio dei Docenti unitario.
4 settembre	10:00–12:00	Onboarding Scuola Senza Zaino – prima giornata.
4 settembre	18:00	Consiglio di Istituto online.
7 settembre	9:00–11:00	Incontro organizzativo plesso Erodoto
7 settembre	11:00–13:00	Gruppo di lavoro Nuove Indicazioni Nazionali.
7 settembre	17:00–19:00	Onboarding Scuola Senza Zaino – seconda giornata.
8 settembre	9:00–11:00	Dipartimenti disciplinari per ordine di scuola.
8 settembre	11:30–12:30	Commissione Inclusione e GLI.
9 settembre	9:00–17:30	Consigli di classe della Secondaria, secondo articolazione.
9 settembre	10:00–12:00	Consigli di intersezione e interclasse.
9 settembre	17:00–18:30	Riunione per la sicurezza.
10 settembre	10:00–12:00	Incontri organizzativi di plesso.
11 settembre	dalle 17:00	Incontri con i genitori delle sezioni e classi prime.



Checklist dei primi dieci giorni

☐	Completare gli adempimenti relativi alla presa di servizio e consegnare la documentazione richiesta.
☐	Verificare l'attivazione delle credenziali istituzionali e l'accesso al registro elettronico ClasseViva e a iSoft di Spaggiari.
☐	Prendere visione del PTOF, del Regolamento d'Istituto, del Piano di emergenza e delle circolari di avvio anno.
☐	Conoscere il referente del proprio plesso e i collaboratori della Dirigente.
☐	Partecipare alle attività collegiali previste per il proprio ordine di scuola.
☐	Conoscere spazi, vie di esodo, punti di raccolta e procedure di segnalazione delle criticità.
☐	Concordare nel team o nel consiglio le routine, le regole e le modalità di accoglienza degli alunni.
☐	Condividere criteri di progettazione, documentazione e valutazione.
☐	Verificare situazioni inclusive, bisogni educativi e documentazione disponibile, nel rispetto della riservatezza.
☐	Individuare il canale corretto per ciascuna comunicazione: registro, e-mail istituzionale, circolare o ufficio competente.

Prima di chiedere, dove cercare

Disposizioni ufficiali	Consultazione quotidiana del sito dell'Istituto, circolari e comunicazioni nel registro elettronico.
Organizzazione interna	Dirigente, collaboratori, referente di plesso e organigramma aggiornato.
Didattica e valutazione	PTOF, dipartimenti, team docente o consiglio di classe.
Inclusione	Referenti inclusione, funzione strumentale, coordinatore e documentazione riservata.
Sicurezza	Referente di plesso, addetti, RSPP/ASPP e Piano di emergenza.
Aspetti amministrativi	Segreteria competente e modulistica istituzionale.



Pratiche professionali condivise

Progettare insieme	La collegialità non è una formalità: obiettivi, attività, strumenti e criteri di valutazione devono essere leggibili e condivisi.
Curare gli ambienti	Gli spazi insegnano. Ordine, accessibilità, materiali e configurazione dell'aula devono sostenere autonomia e cooperazione.
Costruire routine	Routine chiare e coerenti riducono l'incertezza, favoriscono la partecipazione e liberano tempo per apprendere.
Documentare	Verbali, progettazioni e attività vanno documentati e archiviati nelle sezioni previste del registro elettronico.
Valutare per far crescere	La valutazione accompagna il processo, offre feedback comprensibili e orienta i passi successivi.
Comunicare con cura	Le comunicazioni devono essere tempestive, essenziali e rispettose dei ruoli. La consultazione quotidiana del sito dell'Istituto è parte fondamentale del lavoro professionale.
Proteggere i dati	Informazioni e immagini di alunni, famiglie e personale si trattano solo per finalità istituzionali e secondo le procedure vigenti.

LA MISURA DELLA QUALITÀ

Non quante attività riusciamo ad aggiungere, ma quanto ciò che facciamo è coerente, sostenibile e capace di produrre apprendimento.



Sicurezza, inclusione e relazioni

Sicurezza

Ogni docente è parte attiva del sistema di prevenzione. È necessario conoscere le procedure del plesso, vigilare sugli alunni, segnalare tempestivamente rischi e infortuni e partecipare alle attività formative previste. In emergenza si seguono esclusivamente il Piano e le indicazioni degli addetti.

Inclusione

L'inclusione riguarda l'intera comunità professionale. La conoscenza dei bisogni degli alunni, la progettazione accessibile, la personalizzazione, il confronto con le famiglie e il lavoro con i servizi devono avvenire nel rispetto dei ruoli e della riservatezza. PEI e PDP sono strumenti collegiali, non deleghe al solo docente di sostegno o al coordinatore.

Relazioni con le famiglie

Il rapporto con le famiglie si fonda su chiarezza, ascolto e corresponsabilità. Questioni delicate non si affrontano in chat informali o negli spazi di passaggio: si utilizzano i canali istituzionali e si documentano, quando necessario, i passaggi essenziali.

Benessere digitale

La tecnologia è utile quando migliora accesso, collaborazione e qualità dell'apprendimento. Non deve moltiplicare comunicazioni, distrazioni o reperibilità continua. Anche il tempo digitale va progettato e governato.

IN CASO DI DUBBIO

Non improvvisare procedure. Rivolgersi al referente competente o alla Dirigenza prima di agire, soprattutto in materia di sicurezza, privacy, inclusione e tutela dei minori.



Progetti, reti e innovazione

Erasmus+	Mobilità e cooperazione europea per alunni e personale; internazionalizzazione del curriculum.
eTwinning	Collaborazione digitale con scuole europee; riconoscimento eTwinning School 2026–2027.
Scuola Senza Zaino	Modello organizzativo e didattico fondato su ospitalità, responsabilità e comunità.
Book in Progress AI	Produzione e utilizzo di materiali didattici condivisi per Italiano e Storia, con integrazione dell'intelligenza artificiale.
Agorà	Giornalino d'Istituto che documenta attività, esperienze e vita della comunità scolastica.
Rassegna stampa	Lettura critica dell'attualità e sviluppo delle competenze linguistiche e civiche.
Indirizzo iPad	Uso intenzionale del digitale nella didattica e nello sviluppo delle competenze.
Indirizzo internazionale	Potenziamento linguistico e apertura interculturale nella scuola primaria.
Secondaria - orario compatto	Arte e immagine, Tecnologia e Musica adottano un orario compattato: l'intero monte ore annuale di ciascuna disciplina viene svolto in un solo trimestre. Le tre discipline si avvicinano nei tre trimestri, senza alcuna riduzione delle ore complessivamente previste.
Secondaria - Sporting Club	Ogni classe, con cadenza quindicinale, trascorre una giornata allo Sporting Club: svolge le attività motorie in spazi dedicati e con attrezzature adeguate, proseguendo poi nella stessa sede con altre ore disciplinari.
Secondaria - continuità verticale	Da quest'anno, a rotazione, una classe prima al giorno si reca nel plesso Amerise per attività inserite in un progetto di continuità verticale tra scuola primaria e scuola secondaria di primo grado.
Reti di scuole	EduNet - Lingue, teatro e innovazione in rete; Scuole che promuovono salute (SPS); Scuola Polo Calabria 'Scuola Senza Zaino'; Rete Scuole Green; Rete EcoSchool; Rete Nazionale Scuole di Pace; Book in Progress; Giococalciando - Valori in rete; Rete per il contrasto alla povertà educativa; Rete Nazionale MIASEDU; Rete Nazionale Scuola Senza Zaino; RespiriAMO in rete; Patto di comunità 'Dalla parte giusta'.

PARTECIPARE AI PROGETTI

Le adesioni e gli incarichi seguono criteri, procedure e comunicazioni dell'Istituto. Prima di avviare iniziative o assumere impegni esterni è necessario confrontarsi con i referenti e con la Dirigenza.



Dove trovare ciò che serve

Strumenti digitali di lavoro

ClasseViva – Spaggiari	Registro elettronico utilizzato dall'Istituto per le attività didattiche, la documentazione, le comunicazioni e gli adempimenti di competenza.
iSoft – Spaggiari	Applicativo utilizzato per la gestione delle assenze del personale, secondo le credenziali e le procedure comunicate dall'Istituto.
Sito dell'Istituto	La consultazione quotidiana di www.icerodoto.edu.it è fondamentale per conoscere circolari, disposizioni, scadenze e aggiornamenti ufficiali.
Google Workspace	Ambiente istituzionale per posta elettronica, condivisione di materiali e collaborazione. Per l'attivazione dell'account Google istituzionale, i nuovi docenti devono rivolgersi ai collaboratori della Dirigente, Giulia Benvenuto e Marco Iannini.

Documenti informativi per il personale

Assenze del personale	Direttiva sulle assenze del personale docente e ATA. Apri la circolare
Tutela della maternità	Informativa alle lavoratrici in materia di tutela della maternità – Procedure operative (prot. n. 928/2026). Apri il documento

Pagine essenziali

Sito dell'Istituto	Apri la pagina
Circolari	Apri la pagina
Piano dell'Offerta Formativa	Apri la pagina
Scuola Senza Zaino	Apri la pagina
Erasmus+	Apri la pagina
eTwinning	Apri la pagina
Calendario impegni collegiali – settembre 2026	Apri la pagina

Glossario essenziale

Agorà	Spazio fisico e pratica di incontro, confronto e partecipazione; anche nome del giornalino d'Istituto.
GLI	Gruppo di Lavoro per l'Inclusione.
PDP	Piano Didattico Personalizzato.
PEI	Piano Educativo Individualizzato.
PTOF	Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
SZ	Scuola Senza Zaino.
Valutazione mite	Valutazione formativa e trasparente, orientata al miglioramento.



Una guida aperta

Questa guida raccoglie le informazioni essenziali per l'ingresso nell'IC Erodoto. Non sostituisce circolari, regolamenti, delibere e disposizioni di servizio. Sarà aggiornata dopo la formalizzazione degli incarichi per l'anno scolastico 2026/2027 e ogni volta che interverranno cambiamenti organizzativi rilevanti.

IL PRIMO CONTRIBUTO DI CIASCUNO

Portare domande, competenze, idee e disponibilità al confronto. L'identità di una scuola non è un testo già scritto: si rinnova attraverso i comportamenti professionali quotidiani.

Annotazioni personali

ENTRARE NELL'IC ERODOTO

Orientarsi, comprendere, partecipare