

FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Resilienza e Recupero

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERODOTO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado ad indirizzo Musicale



www.icerodoto.edu.it



<https://www.facebook.com/scuolerodoto>



https://t.me/ic_erodoto

A tutto il personale docente
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Presentazione delle candidature per l'attribuzione delle Funzioni strumentali al PTOF – a.s. 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 33 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e le successive disposizioni contrattuali vigenti in materia di Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa;

VISTO il PTOF 2025–2028, il RAV e il Piano di Miglioramento dell'IC Erodoto;

RICHIAMATA la deliberazione del Collegio dei docenti del 3 settembre 2026, relativa alle aree, al numero degli incarichi e ai criteri per l'individuazione delle Funzioni strumentali;

INVITA

il personale docente in servizio nell'IC Erodoto per l'intero anno scolastico 2026/2027 a presentare la propria candidatura per uno solo degli incarichi di seguito indicati.

AREA ALUNNI – INCLUSIONE

N. 1 incarico per la scuola dell'infanzia e primaria N. 1 incarico per la Scuola Secondaria di 1°

- Coordinare le attività del GLI e assicurare il raccordo operativo con i GLO dell'ordine di scuola di riferimento.
- Supportare team e consigli nella predisposizione, nell'aggiornamento e nel monitoraggio di PEI e PDP.
- Curare il raccordo tra docenti curricolari, docenti di sostegno, famiglie, servizi sociosanitari, enti locali e figure dell'assistenza.
- Accogliere e accompagnare i docenti di sostegno di nuova assegnazione; condividere procedure, materiali e buone pratiche.
- Rilevare i bisogni, monitorare le azioni inclusive e predisporre relazioni periodiche e finali.

AREA ALUNNI – BENESSERE, ECCELLENZA E MERITO

N. 1 incarico per la scuola secondaria di primo grado.

- Per il Benessere: coordinare prevenzione, rilevazione e gestione delle situazioni di bullismo e cyberbullismo, in raccordo con la Dirigente, i docenti, le famiglie e i servizi.
- Promuovere educazione digitale, clima positivo, rispetto, inclusione e iniziative formative per alunni, personale e famiglie.

📍 Via San Giovanni Evangelista, 87064 Corigliano-Rossano (CS)

☎ 0983-885069

📠 0983-884249

✉ csic8ah00b@istruzione.it

✉ csic8ah00b@pec.istruzione.it



- Mappare concorsi, competizioni, olimpiadi e iniziative coerenti con il curriculum e con il PTOF.
- Coordinare le adesioni, le scadenze, la documentazione e il supporto ai docenti accompagnatori.
- Garantire trasparenza, inclusività e pari opportunità di accesso alle iniziative.
- Promuovere percorsi di valorizzazione dei talenti e documentare risultati, prodotti e ricadute educative.
- Curare la comunicazione interna ed esterna delle esperienze e dei riconoscimenti conseguiti.
- Svolgere le attività organizzative in orario extrascolastico, senza sottrarre ore alla didattica, anche in presenza del docente di sostegno.

AREA RAPPORTI CON IL TERRITORIO – RETI E VIAGGI DI ISTRUZIONE

N. 2 incarichi: 1 per Infanzia/Primaria e 1 per la Secondaria di primo grado.

- Curare la ricognizione, l'attivazione e il monitoraggio di reti, accordi, partenariati e rapporti con enti, associazioni e realtà territoriali.
- Verificare la coerenza delle proposte con PTOF, RAV e Piano di Miglioramento e favorirne la sostenibilità organizzativa.
- Raccogliere le proposte di visite guidate e viaggi di istruzione e contribuire alla predisposizione del Piano annuale.
- Supportare i consigli nella definizione di mete, obiettivi, accompagnatori, inclusività e condizioni organizzative.
- Collaborare con gli uffici per autorizzazioni, procedure, preventivi, sicurezza e comunicazioni alle famiglie.
- Monitorare la realizzazione delle attività e raccogliere valutazioni ed evidenze finali.

Requisiti generali e criteri di valutazione

- Essere docente in servizio nell'Istituto per l'intero a.s. 2026/2027.
- Possedere titoli culturali, ed esperienze pertinenti alla funzione richiesta.
- Documentare competenze organizzative, relazionali, progettuali, digitali e di monitoraggio.
- Assicurare disponibilità al coordinamento, alla partecipazione a incontri e allo svolgimento di attività anche pomeridiane ed extrascolastiche.
- Impegnarsi a collaborare con la Dirigente, lo staff, i referenti, gli uffici e gli organi collegiali e a produrre una relazione finale documentata.

In presenza di più candidature per il medesimo incarico, previa valutazione delle candidature pervenute, il Collegio valuterà la coerenza complessiva del profilo con la funzione richiesta, tenendo conto dei titoli dichiarati, delle esperienze maturate, delle competenze documentate e della proposta operativa presentata.

Modalità e termine di presentazione

La candidatura, redatta esclusivamente sul modello allegato, sottoscritta e corredata da curriculum vitae aggiornato, dovrà essere trasmessa secondo le modalità indicate dall'Istituto entro le ore 12 del 9 settembre 2026. **È ammessa la candidatura per un solo incarico.**

Il compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, nei limiti delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Ersilia Susanna Capalbo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

📍 Via San Giovanni Evangelista, 87064 Corigliano-Rossano (CS)

☎ 0983-885069

📠 0983-884249

✉ csic8ah00b@istruzione.it

✉ csic8ah00b@pec.istruzione.it

