



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ERODOTO

 www.icerodoto.edu.it

 <https://www.facebook.com/scuolerodoto>

AI DOCENTI INTERESSATI
AL DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: **NOMINA REFERENTI DI PLESSO A.S. 2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista l'organigramma presentato durante il Collegio dei docenti n. 002 del 12 settembre 2023;
- Vista la dichiarazione di disponibilità dei docenti in oggetto a svolgere detto incarico;
- Considerato che, con riferimento alla dislocazione dei plessi e all'esigenza che in tutti i momenti sia presente in ogni edificio una figura di riferimento, risulta indispensabile individuare docenti responsabili cui delegare specifiche funzioni di gestione e di organizzazione;

NOMINA

per l'anno scolastico 2023/2024 referenti di plesso:

INFANZIA MONTESSORI: Ins. **Toscano Assunta - Falsetta Maria Luisa**
 PRIMARIA AMERISE: Ins **Abate Carmela - Fabiola Madeo**
 PRIMARIA ARIOSTO: Ins. **Madeo Maria Rosaria**
 SECONDARIA ERODOTO: prof. **Fabbricatore Davide**

Ai docenti Referenti spettano le seguenti mansioni:

1. Vigilare sul rispetto dei regolamenti (orari d'ingresso, uscite anticipate, permessi brevi, orario di servizio su posti di potenziamento, ecc.);
2. Diffondere i materiali e i documenti inviati dagli uffici amministrativi o dalla dirigenza ai docenti del plesso;
3. Coordinare le emergenze per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti;
4. Sovrintendere alla proposta di formulazione e all'applicazione dell'orario scolastico di plesso (accoglienza/informazione ai docenti supplenti, ore eccedenti, recuperi, ecc.);
5. Raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i docenti del plesso da discutere collegialmente nella riunione di plesso;
6. Raccogliere segnalazioni sulle condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al DSGA;
7. Raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;
8. Sovrintendere al corretto funzionamento del fotocopiatore e degli altri sussidi facendosi portavoce delle necessità espresse dal personale;
9. Redigere a maggio/giugno, in collaborazione con i collaboratori scolastici, un elenco di interventi necessari nel plesso, per agevolare l'avvio del successivo anno scolastico;
10. Riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso;
11. Su richiesta esplicita del DSGA assumere l'incarico di sub consegnatario dei beni presenti nel plesso;
12. Cura i protocolli di somministrazione dei farmaci, verifica la tenuta dei registri e monitora la corretta applicazione;
- 13.

Al termine dell'anno scolastico verrà erogato agli interessati un compenso forfettario lordo il cui importo verrà concordato in sede di contrattazione integrativa di Istituto 2023/24. Disservizi e inadempienze dovranno essere comunicati tempestivamente all'ufficio del Dirigente Scolastico. I docenti sono altresì designati quale incaricati del trattamento dei dati personali di cui entrano in possesso nell'espletamento delle funzioni assegnate e sono tenuti ad attenersi alle regole dettate del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie. Tutti infine vigileranno sulla corretta gestione e conservazione dei documenti contenenti dati personali (es. registri ed elenchi vari), in particolare quelli sensibili (es. certificati medici o altre certificazioni sanitarie), ricordando devono essere chiusi al sicuro o inviati, in forma riservata alla segreteria. Nello svolgimento delle varie funzioni i docenti sono tenuti al rispetto delle normative vigenti ed alle indicazioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico. La presente delega è adottata ai sensi degli artt. 17c.lbis e 25, c5 del D.lgs. n. 165/2001 per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative ed amministrative di competenza del DS, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico. Al termine dell'anno scolastico verrà erogato agli interessati un compenso forfettario lordo il cui importo verrà concordato in sede di contrattazione integrativa di Istituto 2023/24. Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico secondo quanto previsto dalla normativa vigente, anche per erogare parte delle risorse assegnate all'istituto per la valorizzazione del personale docente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ersilia Susanna Capalbo

 Via San Giovanni Evangelista, 87064 Corigliano-Rossano (CS)

 0983-885065

 0983-884249

 csic8ah00b@istruzione.it  csic8ah00b@pec.istruzione.it





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ERODOTO



www.icerodoto.edu.it



<https://www.facebook.com/scuolerodoto>

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93)

📍 Via San Giovanni Evangelista, 87064 Corigliano-Rossano (CS)

☎ 0983-885065

📠 0983-884249

✉ csic8ah00b@istruzione.it  csic8ah00b@pec.istruzione.it

 Book in progress

