



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ERODOTO

 www.icerodoto.edu.it

 <https://www.facebook.com/scuolerodoto>

Alla maestra ABATE CARMELA
Al DSGA
Al Sito web

OGGETTO: **CONFERIMENTO INCARICO DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
- Visto l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;
- Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti del 12/09/2023 con la quale sono state individuate le aree relative alle funzioni strumentali previste dall'art. 28 del C.C.N.L.;
- Considerato che l'individuazione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

NOMINA

ABATE CARMELA, quale docente incaricato dello svolgimento della seguente funzione strumentale per la scuola primaria:
AREA 3 – INTERVENTI PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI BES

Compiti

- 1 Sensibilizzazione dei docenti e delle famiglie a favore dei bisogni degli alunni BES;
- 2 Creazione di forme di collaborazione tra le varie componenti scolastiche;
- 3 Supporto organizzativo a famiglie e docenti e proposte di misure di interventi metodologici innovativi per alunni DSA;
- 4 Organizzazione e coordinamento dei progetti per alunni BES e alunni di nazionalità straniera;
- 5 Supporto attività di screening;
- 6 Cura dei rapporti con la rete RE.S.A. BES;
- 7 Organizzazione e coordinamento delle attività d'integrazione per alunni con disabilità;
- 8 Coordinamento del lavoro di sostegno e di eventuali esperti esterni;
- 9 Cura dei rapporti con gli operatori dell'Azienda ASL, con le famiglie, con i docenti per finalità organizzative di documentazione e di inclusione;
- 10 Delega a rappresentare l'istituto e/o scuola polo delle rete di scuole H;
- 11 Organizzazione del GLHI e verbalizzazione delle sedute;
- 12 Cura della progettualità relativa al settore di competenza;
- 13 Raccordo con le altre FF. SS., la Comm. PTOF e il NIV;
- 14 Cura della circolarità delle informazioni.

Modalità di certificazione dell'impegno

Il docente incaricato relaziona nell'ultimo Collegio Docenti sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti. Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle dei compiti attribuiti, valutando la relazione finale presentata anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.


Compenso spettante


Per lo svolgimento delle suddette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2023-2024. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.


Firma del Docente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ersilia Susanna Capalbo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93)

 Via San Giovanni Evangelista, 87064 Corigliano-Rossano (CS)

 0983-885065

 0983-884249

 csic8ah00b@istruzione.it  csic8ah00b@pec.istruzione.it

