



AL PERSONALE DOCENTE E ATA

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA CON INCARICO ANNUALE PRESSO L'ISTITUTO**

In allegato si trasmettono le disposizioni per l'assunzione in servizio del personale assegnato con incarico annuale presso l'Istituto Comprensivo Erodoto.

Il personale Docente e Ata che a vario titolo assumerà servizio dal 1° Settembre, dovrà compilare i documenti presenti nel file allegato "PRESA DI SERVIZIO" (in formato editabile).

I documenti andranno compilati esclusivamente in digitale e inviati entro **il 31 Agosto**, sempre in pdf tramite mail all'indirizzo [csic8ah00b@istruzione.it](mailto:csic8ah00b@istruzione.it), riportando nell'oggetto della mail: "**COGNOME NOME - Assunzione in servizio DOCENTE/ATA**".

Nella stessa mail andranno inseriti come allegati i documenti sotto elencati:

- copia della carta di identità;
- codice fiscale o tessera sanitaria.

Saranno successivamente fornite le credenziali di accesso all'account istituzionale da utilizzare per l'accesso all'area riservata del sito, al registro elettronico Classe Viva Spaggiari e alla piattaforma GSuite.

Il 1° settembre il personale, secondo l'orario riportato di seguito, **dovrà** presentarsi in segreteria per il riconoscimento e l'apposizione della firma grafometrica sui documenti inviati e alla generazione del fascicolo digitale personale.

**SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'.**

**PERSONALE SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA:** dalle ore 8.00 alle ore 8.30

**SECONDARIA DI PRIMO GRADO:** DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 9.00





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ERODOTO



[www.icerodoto.edu.it](http://www.icerodoto.edu.it)



<https://www.facebook.com/scuolerodot>

**PERSONALE ATA: ORE 10.00**

Se impossibilitati all'invio si prega di presentarsi il giorno della presa di servizio con i documenti già compilati. Verrà data priorità al personale che ha inviato la documentazione e gli allegati via mail.

SI RICORDA CHE I MODELLI DOVRANNO ESSERE COMPLETI E COMPILATI CORRETTAMENTE PER PERMETTERE AGLI UFFICI DI SEGRETERIA DI AVVIARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEGLI STESSI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Susanna Capalbo



Via San Giovanni Evangelista, 87064 Corigliano Rossano (CS)



0983-885065



0983-884249



[csic8ah00b@istruzione.it](mailto:csic8ah00b@istruzione.it)



[csic8ah00b@pec.istruzione.it](mailto:csic8ah00b@pec.istruzione.it)

