



All'Albo Pretorio

Al Sito Web / atti

## DECRETO DI ISTITUZIONE DEL TAVOLO PERMANENTE DI MONITORAGGIO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71 recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del cyberbullismo";

VISTE le Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo; n. prot. 18 del 18 gennaio 2021;

VISTA la Legge 17 maggio 2024, n. 70 recante "Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo";

VISTA la Nota M.I.M. prot. n. 121 del 20.01.2025 avente per oggetto "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Adempimenti delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 17 maggio 2024 n.70";

CONSIDERATO l'art. 4, comma 2 bis, della Legge 17 maggio 2024, n. 70, che prevede l'istituzione di un tavolo permanente di monitoraggio anche a livello delle singole istituzioni scolastiche.;

RITENUTA la necessità di istituire un tavolo tecnico permanente per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;

### DECRETA

#### Art. 1 - Istituzione

È istituito presso l'IC ERODOTO" di CORIGLIANO-ROSSANO il tavolo permanente di monitoraggio per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo.

#### Art. 2 - Composizione

Il tavolo permanente di monitoraggio è così composto:



- Dirigente Scolastico (Presidente);
- Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico: Ins Giulia Benvenuto- Prof. Marco Iannini. - Docente referente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo: Ins Carelli Schiavonea- Prof.ssa Berlingieri Emilia. - Esperto Sportello di Ascolto
- N. 2 genitori eletti del Consiglio di Istituto in rappresentanza dei genitori: Ferraro Gianbattista- Gallo Gallina Esposito Annunziata

### Art. 3 - Compiti e Funzioni

Il tavolo permanente di monitoraggio assolve ai seguenti compiti e funzioni:

3.1 Provvede alla rilevazione periodica dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo nell'istituto, all'analisi dei dati raccolti, all'identificazione delle criticità e alla valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese nell'ambito del monitoraggio continuo della situazione dell'Istituto.

3.2 Elabora e promuove strategie di prevenzione attraverso la progettazione di interventi formativi destinati a studenti, docenti e genitori, organizza iniziative di sensibilizzazione e sviluppa protocolli d'azione specifici per la prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

3.3 Definisce le procedure di segnalazione e i protocolli d'intervento, coordina le azioni di supporto alle vittime e pianifica interventi educativi per i responsabili di atti di bullismo e cyberbullismo, in accordo con il regolamento d'istituto e le normative vigenti.

3.4 Cura la documentazione delle attività attraverso la redazione di report periodici, propone gli aggiornamenti necessari al Regolamento d'Istituto, gestisce la comunicazione interna ed esterna e mantiene i rapporti con enti e istituzioni del territorio per la creazione di reti di supporto e collaborazione.

3.5 Propone al Dirigente Scolastico le iniziative di formazione necessarie per il personale scolastico e per gli studenti in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

3.6 Collabora con le Forze di Polizia, le associazioni e i centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio per la realizzazione di progetti e interventi specifici.



#### **Art. 4 - Funzionamento**

4.1 Il tavolo è convocato periodicamente nel corso dell'anno scolastico su richiesta del Dirigente Scolastico o su richiesta della maggioranza dei componenti. Esso può essere integrato, in base a specifica necessità, da rappresentanti dei servizi sociali dell'Ente locale e dallo Psicologo referente del servizio di psicologia scolastica in caso di convenzioni attive o da altri esperti esterni.

4.2 Per ogni seduta viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, individuato all'inizio di ogni riunione. Il verbale viene conservato agli atti dell'Istituto.

4.3 Le deliberazioni del tavolo permanente di monitoraggio sono assunte a maggioranza dei presenti.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

4.4 La partecipazione ai lavori del tavolo permanente di monitoraggio non comporta oneri per l'Amministrazione scolastica.

#### **Art. 5 - Durata**

Il tavolo è istituito per l'anno scolastico in corso e si intende operativo, oltre tale termine, fino a che non sarà emesso un nuovo decreto di rinnovo. Il Dirigente Scolastico adotta, con provvedimento motivato, nel rispetto delle competenze degli OO.CC., azioni di revoca od integrazione al presente decreto nella fattispecie della composizione dei suoi membri e degli articoli in esso ricompresi. Il presente decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge 7 agosto 1990, n. 241

#### **Art. 6 - Pubblicità**

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Ersilia Susanna Capalbo**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.